

INSTRUCCIONES PARA LA CONVOCATORIA

1. Requerimientos

- Revisar en la página web del SISOL las convocatorias disponibles.
- El listado señala la fecha máxima para presentar el expediente.
- Descargue el documento con los Términos de Referencia del servicio al que postulará

2. Expediente

- Descargue la lista de documentos requeridos para su evaluación. El expediente físico deberá ser presentado en el domicilio legal de SISOL (Carlos Concha 163 – San Isidro) de acuerdo a las siguientes consideraciones:
 - i. Sobre cerrado rotulado según modelo:

SRES. SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD – SISOL

ATENCIÓN: COMISION DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA XXXXXXXX

CARLOS CONCHA 163 – SAN ISIDRO

- ii. Debe contener la totalidad de documentos requeridos debidamente llenados, firmados y foliados.(ANEXO 01)
- iii. Presentado en mesa de partes del SISOL, hasta la fecha y hora señalada en la convocatoria. Cualquier entrega posterior será desestimada.

3. Evaluación

- La comisión realiza la evaluación de los documentos y oferta comercial y presentará los resultados en la página web

4. Firma de contrato

- La empresa ganadora deberá presentar los documentos actualizados y los CV documentados y demás documentos requeridos para la firma del contrato.
- De no presentar la documentación completa y actualizada, se declarará desestimada procediendo a adjudicar el contrato al postulando que ocupó el lugar subsiguiente. El comité podrá declarar desierto el proceso de convocatoria.
- La suscripción del contrato es requisito indispensable para permitir su acceso a las instalaciones del EESS/CMM de SISOL.

ANEXO 01 - **REQUISITOS BASICOS A CONSIGNAR EN UN EXPEDIENTE**

- Carta de presentación (Anexo 01-a)
- Declaración Jurada (Anexo 01-b)
- Copia literal de constitución de empresa (Para Personas Jurídicas)
- Ficha RUC (el giro o actividad del negocio debe estar vinculado al objeto de la convocatoria)
- Copia del DNI del representante legal de la Empresa (Para Personas Jurídicas) o copia del DNI de la Persona Natural.
- Vigencia de poderes de la Empresa (persona jurídica)
- Relación de equipos: especificaciones técnicas, factura si el equipo fue adquirido en los últimos 6 meses o último certificado de mantenimiento si el equipo tiene una antigüedad mayor de corresponder (de acuerdo al anexo 01-c).
- Mobiliario: camillas, lámparas, instrumental, sillas, mesas, etc. de corresponder (de acuerdo al anexo 01-d).
- Currículo no documentado del profesional médico/no médico y equipo asistencial (enfermera, técnico de enfermería u otro según se requiera) de acuerdo al modelo (modelo de CV ver archivo excel)
- Para todos los profesionales: Habilidad profesional vigente expedida por el colegio profesional del Perú correspondiente.
- Registro Nacional de Especialidad (RNE), de corresponder.
- Resolución de término de SERUMS/SECIGRA (obligatorio).

ANEXO 01-a MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores

Sistema Metropolitano de la Solidaridad

Presente.-

Asunto: SERVICIO DE XXX

Mediante la presente me dirijo a usted, para saludarlo a nombre de **XXX** con RUC **XXX** y domicilio legal en **XXXXX**, en el distrito de **XXXXX**, provincia de **XXXX**, Departamento de **XXXXXX**, la misma que brinda el servicio de **XXX** .

El servicio ofertado por mi Empresa, está dispuesto a cumplir íntegramente las normas sectoriales pertinentes y las directivas emitidas por el Sistema Metropolitano de la Solidaridad, con el único objetivo de brindar una atención de calidad y oportuna a la población usuaria.

En tal sentido, me presento con el Servicio de **XXX**, me pongo a disposición de la institución que cubre el mencionado servicio; y así contribuir con la oferta de servicio en Solidaridad Salud.

Por lo antes expuesto, solicito tenga a bien considerar la propuesta de mi servicio y de este modo satisfacer las necesidades de atención de la población usuaria del Establecimiento de salud de **XXXX**.

Condiciones Comerciales	Ingreso para SISOL	Ingreso para ASOCIANTE
Para participación por % de ingresos		
Para participación por monto fijo (S/.)		

Agradeciendo la atención que dé a mí Empresa, me despido de usted.

Atentamente,

TELEFONO: **XXXX**

CORREO: **XXXX@XXX.com**

Anexo 01-b

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SISTEMA METROPOLITANO DE SOLIDARIDAD – MML

Presente.-

Por medio de la presente, Yo,
identificado con Documento Nacional de Identidad N°,
representante legal de la empresa
con RUC.....y domicilio en
....., **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que yo,
mi representada y aquellos que brinden los servicios en su nombre, no figuran
con impedimento en alguno de los siguientes registros:

- Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD,
como persona que se encuentra impedida de prestar servicios en el
Estado.
- Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)
- Proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado,
como persona impedida de contratar con el Estado.
- Registro de Antecedentes Judiciales

En caso de ser falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en
el delito de falsa declaración en procesos administrativos - Artículo 411º del
Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde
al artículo 32 de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Lima, _____ de _____ de 2019.

FIRMA

NOMBRE: _____

DNI N° _____

ANEXO 01-c (RELACIÓN DE EQUIPOS)

EQUIPO	MARCA/ MODELO	AÑO DE FABRICACIÓN	AÑO DE ADQUISICIÓN	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	FACTURA/ CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO

ANEXO 01-d (MOBILIARIO)

BIEN	DESCRIPCION	DIMENSIONES	ESTADO	SERIE